



FICHE DE CONSEILS POUR NETTOYER LES DONNÉES

Le succès de mHero repose sur des informations ou des données exactes sur les agents de santé, qui proviennent de leurs dossiers des ressources humaines. Des erreurs dans les données limitent leur utilisation. Si les données utilisées dans les messages de mHero contiennent des numéros de téléphone erronés, les messages ne peuvent pas être envoyés aux destinataires ciblés. Si l'affectation des groupes aux agents de santé ne correspond pas à leurs spécialités, les informations pourraient être demandées à de mauvais groupes de prestataires de service, gênant l'analyse des données.

Le nettoyage de données, qui peut être fait pour tous types de base de données, est un processus constant permettant d'identifier et de corriger les données incomplètes, inexactes ou problématiques. Si le nettoyage des données est négligé, les erreurs peuvent s'accumuler au fil du temps. Dans le cas de mHero, cette négligence pourrait faire échouer d'importantes campagnes de messages, avec pour conséquence la perte de confiance possible des parties prenantes dans la plateforme.

Les données de qualité supérieure, prêtes à l'usage, sont des données exactes, cohérentes, valides, complètes, uniformes, traçables et en temps opportun.

Garantir l'**exactitude** des données de base.

- Dans beaucoup de cas, le système source pour les informations des agents de santé sera iHRIS ou un autre HRIS.
- Il peut y avoir différentes sources pour différents types de données, comme les enregistrements des établissements.
- Éviter d'utiliser RapidPro en tant que source de données.
- Il pourrait être nécessaire de faire un nettoyage initial minutieux pour vous assurer que les données dans votre système source sont effectivement exactes.

Maintenir la **cohérence** des dossiers.

- Si plusieurs systèmes sont utilisés, les données peuvent se désynchroniser.
- Désignez un système en tant que source principale et la plus digne de confiance pour les données à utiliser dans mHero (appelé la « source de vérité »). Un moyen de procéder consiste à revoir les métadonnées associées aux dossiers pour déterminer le système dans lequel les données ont été modifiées le plus récemment.
- Élaborez des procédures pour veiller à ce que le système « source de la vérité » soit le seul point d'entrée des données.

Valider les données.

- Les données doivent répondre à des règles ou conditions spécifiques. Les numéros de téléphone, par exemple, doivent avoir le même nombre de chiffres et pas d'autres caractères que des chiffres.

- Vous devez savoir si les codes de pays sont requis: dans certains systèmes, les codes de pays font couramment partie du numéro de téléphone, alors que d'autres ne l'exigent pas.
- Ajoutez des mécanismes de validation aux processus de saisie des données pour appliquer ces règles, s'ils ne sont pas déjà en place.

Vérifiez si l'information est **complète**.

- Collectez des informations inconnues et saisissez-les ou importez-les dans le système source désigné.
- Vous pourriez devoir recourir à des sources de données extérieures, telles que des listes tenues par des associations professionnelles, pour trouver les numéros de téléphone manquants ou d'autres informations.

Suivre des normes **uniformes**.

- Les données utilisées pour identifier les groupes doivent s'intituler de la même façon dans l'ensemble des systèmes, comme une liste prédéfinie de noms de groupes.
- Différents systèmes pourraient formater la même information différemment. Dans ce cas, vous devez définir une méthode pour standardiser les données avant de les utiliser dans mHero. **Rendre les informations traçables.**
- Documentez la source de toutes les données ajoutées ou mises à jour. Les utilisateurs doivent pouvoir remonter facilement les données jusqu'à leurs sources.

Actualiser les informations pour qu'elles restent **en temps opportun**.

- Toutes les informations des agents de santé, en particulier les numéros de téléphone, peuvent changer souvent.
- Veillez à avoir une méthode pour maintenir les informations à jour. Par exemple, les responsables des ressources humaines pourraient mettre au point une procédure permettant de confirmer régulièrement les numéros de téléphone des employés.

Planifiez le nettoyage des données. Intervenez en amont et faites du nettoyage des données une activité régulière de la gestion des données. Un nettoyage régulier des données réduit la charge de travail et assure que les données nécessaires pour mHero sont toujours prêtes à l'usage.

Sachez ce que vous devez vérifier. La valeur de la plateforme mHero est l'utilisation des informations concernant les agents de santé pour leur envoyer des messages SMS ciblés. Par conséquent, vous devez vous assurer que les champs de données utilisés pour cibler les messages sont régulièrement validés ou mis à jour et exempts d'erreur:

- Prénoms et noms de famille
- Numéros de téléphone
- Établissements de l'emploi
- Cadres d'agents de santé
- Emplacements géographiques, par exemple, l'adresse du domicile, le district ou le comté, etc.

Parmi ces informations, les données concernant les numéros de téléphone sont celles qui posent le plus de problèmes. Les numéros sont souvent obsolètes ou manquants. Le même numéro peut être associé à plusieurs dossiers, ou une personne pourrait avoir plusieurs numéros. Votre stratégie doit inclure la vérification du numéro de téléphone principal et viser à supprimer les duplicatas.

Adoptez une stratégie. Votre plan pour le nettoyage et la maintenance des données doit préciser à quelle fréquence les données seront auditées, vérifiées et mises à jour, et qui est responsable de ces tâches. Quand vous envisagez la fréquence, pensez à la rapidité avec laquelle des informations importantes, comme les numéros de téléphone peuvent devenir obsolètes. Il pourrait être nécessaire de vérifier les données plus d'une fois par an pour refléter les changements.

Déterminez une approche pour l'audit des données et la mise à jour des dossiers. Vous pouvez choisir de faire au hasard un test ponctuel de champs sélectionnés ou d'exécuter les scripts pour identifier les problèmes, mais il sera nécessaire de faire une vérification manuelle pour avoir la certitude d'avoir trouvé et réglé toutes les erreurs. La procédure peut inclure le fait de contacter directement les agents de santé ou de travailler avec les responsables des ressources humaines afin de collecter des informations actualisées. Vous pouvez utiliser mHero pour envoyer des messages aux agents de santé afin de confirmer les informations saisies dans leurs dossiers.

Documentez votre décision dans votre stratégie de nettoyage des données:

- Système « source de vérité »
- Règles ou conditions pour des champs de données spécifiques
- Normes d'utilisation
- Fréquence de l'audit, la vérification et la mise à jour des données
- Procédures, rôles et responsabilités concernant la maintenance des données.

Une stratégie en amont pour maintenir une bonne hygiène des données réduira le temps nécessaire au nettoyage des données. Avoir des données épurées, sans erreur et prêtes à l'usage, étendra la fonctionnalité et l'utilité de la plateforme, renforcera la confiance dans mHero, et encouragera son soutien.

IntraHealth International est financé par Digital Square, une initiative dirigée par PATH et financée et conçue par l'Agence des États-Unis pour le développement international, la Fondation Bill & Melinda Gates et un consortium d'autres investisseurs, en soutien au projet Health Worker Health Snapshot.



CONTACT

digitalhealth@intrahealth.org
www.mhero.org

